



CONTRATO DE CUENTA SUELDO

Conste por el presente documento, el **CONTRATO DE CUENTA SUELDO** que celebran de una parte la **CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO CUSCO S.A.** en adelante **LA CMAC CUSCO S.A.** y de otra **EL LOS CLIENTE**, cuyos nombres completos y generales de ley constan al final del presente documento, todas las condiciones son aceptadas por **EL CLIENTE** mediante su(s) firma(s) y/o impresión de su huella digital. El presente contrato se celebra en los términos y condiciones siguientes:

1. DE LOS OTORGANTES.

LA CMAC CUSCO S.A. es una empresa del sistema financiero supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros que tiene por finalidad captar recursos del público y cuya especialidad consiste en realizar operaciones de financiamiento, a personas naturales y/o jurídicas.

EL CLIENTE es una persona natural o jurídica que manifiesta su voluntad en forma expresa, directa y/o debidamente representada conforme al Código Civil y demás normas vigentes.

2. DEL OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es dar a conocer las obligaciones contraídas por **LA CMAC CUSCO S.A.**, provenientes de depósitos de dinero que realizan las personas naturales o jurídicas por un periodo indeterminado de tiempo, de acuerdo a lo establecido a la Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero, con arreglo a la Constitución Política del Perú.

3. DE LAS CLAUSULAS GENERALES

Las Cláusulas Generales se aplican a todos los **DEPOSITOS DE DINERO** efectuados en cualquiera de las cuentas de depósitos que **EL CLIENTE** haya aperturado y mantengan en **LA CMAC CUSCO S.A.**

Las condiciones especiales para cada tipo de contrato prevalecerán sobre las condiciones generales de los depósitos y se detallaran en cada contrato en forma específica.

3.1. APERTURA Y CARTILLA DE INFORMACIÓN:

El registro de apertura de cuenta y la cartilla de información forman parte integrante del presente documento. Estas deberán contener sus datos y ser firmadas por **EL CLIENTE**, teniendo el carácter de Declaración Jurada. No obstante la entrega de tales documentos a **EL CLIENTE**, no exime a **LA CMAC CUSCO S.A.** de la potestad de incorporar en el cuerpo del contrato información relevante respecto de los derechos y obligaciones de las partes contratantes, así como al hecho que **EL CLIENTE** se adhieran a las Cláusulas Generales de Contratación que **LA CMAC CUSCO S.A.** formalice ante la autoridad pública correspondiente.

3.2 CONTENIDO DE LA CARTILLA DE INFORMACIÓN:

EL CLIENTE a la suscripción del presente contrato declara haber recibido una Cartilla Informativa conteniendo información sobre las condiciones especiales que se aplican a la cuenta sueldo. La citada cartilla consigna el detalle de los intereses, comisiones, portes y cualquier cargo que sea de aplicación a las cuentas de ahorros, así como responsabilidades que se deriven de la apertura de cuenta. **EL CLIENTE** deja constancia que tiene cabal comprensión de la información consignada en la Cartilla de Información.

3.3 ESTADOS DE CUENTA MENSUAL:

EL CLIENTE tendrá a su disposición en nuestras ventanillas de atención, los estados de cuenta mensuales de las cuentas de ahorro.

3.4 DOCUMENTO DE DEPÓSITO:

En caso de destrucción, extravió o pérdida del documento que emita **LA CMAC CUSCO S.A.** para dejar constancia de la apertura de cuenta y depósitos realizados en cualquiera de las cuentas, **EL CLIENTE** deberá comunicar inmediatamente por escrito a **LA CMAC CUSCO S.A.**, la que no será responsable por la omisión de la comunicación oportuna sobre estos eventos, por lo tanto deberá

cumplir con dicha comunicación a la brevedad posible. Sin embargo, **LA CMAC CUSCO S.A.** queda exenta de responsabilidad para los casos de adulteración, pérdida, sustracción, estafa u otros.

3.5 FACULTADES DE LA CMAC CUSCO S.A.:

EL CLIENTE autoriza a la **CMAC CUSCO S.A.** para que efectúe en sus cuentas:

3.5.1 Débito por el costo de sus servicios financieros, tributos, comisiones y gastos asociados a la cuenta de cargo de **EL CLIENTE** incluso ocasionados por informes u operaciones practicadas por orden de autoridades; transferencias o disposición de fondos en plazas distintas a la de apertura de la cuenta, comisiones de mantenimiento, retiro/abono de fondos y gastos directos originados por su uso o servicios recibidos de **LA CMAC CUSCO S.A.**

3.5.2. Debitar obligaciones directas e indirectas derivadas de las operaciones efectuadas por **LA CMAC CUSCO S.A.** y que sea de cuenta de **EL CLIENTE** trátase de capital, intereses, reajustes, gastos, tributos, derechos, valuaciones y notificaciones, etc.

3.5.3 Retener y aplicar a cualquier suma de dinero o valor pendiente de pago que **LA CMAC CUSCO S.A.** tenga en su poder o reciba del cliente por cualquier concepto, **LA CMAC CUSCO S.A.** informará posteriormente a **EL CLIENTE** mediante avisos escritos a su domicilio las causas que motivaron la compensación y centralización correspondiente.

3.5.4 Regularizar cualquiera de sus cuentas respecto a sumas registradas por error o transposición por la cual **LA CMAC CUSCO S.A.** realizará el abono o debito de las mismas.

3.5.5 LA CMAC CUSCO S.A. queda facultada por el cliente para bloquear y/o retener los importes que las autoridades competentes ordenen mediante embargo en forma de retención o cualquier mandato de ejecución coactiva, judicial o extrajudicial sobre los depósitos o cuando se advierta de operaciones inusuales o sospechosas de acuerdo a las normas de la materia.

3.6 CARÁCTER PERSONALÍSIMO Y FORMALIDAD DEL PODER:

EL (LOS) CLIENTE(S) deberá(n) operar personalmente sus cuentas y todas las operaciones hechas con los medios proporcionados por **LA CMAC CUSCO S.A.**

Se reconocerá como representantes o apoderados de **EL CLIENTE** únicamente a quienes se encuentren debidamente registrados. Toda modificación a los poderes y/o facultades otorgados a los representantes deberá comunicarse a **LA CMAC CUSCO S.A.** acompañado de los documentos sustentatorios debidamente formalizados e inscritos si es que así se solicita.

3.7 MENORES DE EDAD O INCAPACES:

Si el cliente fuera un menor de edad o incapaz, podrá efectuar retiros de los depósitos realizados en virtud a este contrato a través de su(s) apoderado(s) y/o de su representante(s) legal(es) autorizado(s) bajo responsabilidad de la persona capaz que haya sido acreditada como tal.

3.8 MODIFICACION DEL CONTRATO ,INTERESES, COMISIONES Y OTRAS TARIFAS:

LA CMAC CUSCO S.A. deberá informar a **EL CLIENTE** la modificación de las tasas de interés, comisiones y gastos. La respectiva comunicación deberá ser efectuada con una anticipación no menor a quince (15) días calendario indicando la fecha o el momento, a partir del cual la comunicación entrará en vigencia. La comunicación no será necesaria cuando se trate de modificaciones que favorezcan la cuenta sueldo de **EL CLIENTE**, en cuyo caso la modificación podrá aplicarse inmediatamente.

LA CMAC CUSCO S.A. podrá modificar las condiciones establecidas en el contrato de cuenta sueldo, debiendo informar a **EL CLIENTE** con una anticipación no menor a 30 días calendario.

EL CLIENTE manifiesta expresamente que tomará(n) conocimiento de las modificaciones efectuadas mediante comunicación que se realizará en las oficinas de la **CMAC CUSCO S.A.** conjuntamente con su página Web.

3.9. DOMICILIO DEL CLIENTE:

EL CLIENTE señala como domicilio el consignado en el contrato, donde se le cursarán todas las comunicaciones escritas o notificaciones judiciales y extrajudiciales. La variación de su domicilio deberá ser comunicada a **LA CMAC CUSCO S.A.** por escrito mediante carta notarial, indicando el nuevo domicilio.

3.10. CIERRE DE CUENTAS:

LA CMAC CUSCO S.A. podrá cerrar las cuentas de **EL CLIENTE** en cualquier momento y con aviso al domicilio registrado dentro de un plazo de quince (15) días de anticipación. También podrá hacerlo de inmediato dando aviso con posterioridad en los siguientes casos:

3.10.1 Cierre previsto por ley

3.10.2 Cuando se realicen operaciones irregulares, fraudulentas, ilícitas, inusuales o sospechosas.

3.10.3 Cuando sin autorización de la **CMAC CUSCO S.A.**, la cuenta se utilice para colectas, recaudaciones o depósitos hechos por terceras personas.

3.10.4 Se realicen operaciones que puedan perjudicar a la **CMAC CUSCO S.A.**, o a **EL CLIENTE**.

3.10.5 Cuando la cuenta no esté siendo utilizada personalmente por **EL CLIENTE**.

3.10.6 Cuando **EL CLIENTE** de información falsa a **LA CMAC CUSCO S.A.** o incumpla con cualquiera de sus obligaciones conforme a este documento.

3.10.7 Cuando la cuenta no posea fondos disponibles por determinado periodo de tiempo a criterio de **LA CMAC CUSCO S.A.**

EL CLIENTE podrá también cancelar la cuenta a su sola decisión en cualquier momento. El cierre unilateral de la cuenta, constituye un derecho que ambas partes se otorgan recíprocamente previa comunicación verbal y/o escrita, según sea el caso.

3.11. FALLECIMIENTO DEL TITULAR DE LA CUENTA:

En caso de fallecimiento o liquidación del patrimonio del titular, **LA CMAC CUSCO S.A.** cancelará la cuenta a la presentación de la documentación de Sucesión Intestada o Declaratoria de Herederos, haciendo entrega del dinero existente a favor de los beneficiarios o herederos.

3.12. JURISDICCIÓN:

Toda discrepancia derivada de la interpretación, alcance y/o ejecución de este contrato, será resuelta conforme a las leyes peruanas y sometida a la competencia y jurisdicción de los jueces de la localidad donde se suscriba el presente contrato, a las cuales **EL CLIENTE** se somete, renunciando al fuero de su domicilio.

4. DE LAS CONDICIONES ESPECÍFICAS

4.1. APERTURA DE CUENTA SUELDO :

La apertura de esta cuenta será exclusivamente para realizar depósitos de remuneraciones que generarán intereses y demás beneficios complementarios de acuerdo al saldo promedio mensual o saldo diario establecido en la Cartilla de Información. Para estos efectos, se entiende por saldo promedio mensual, la suma del saldo diario dividida entre el número de días del mes. La cuenta de ahorro podrá generar comisiones y gastos de acuerdo a las condiciones aceptadas en la Cartilla de Información.

4.2. DEPÓSITOS DE CHEQUES:

El empleador podrá depositar con cheques en las cuenta sueldo del **EL CLIENTE**, El importe de los cheques, se considerarán disponibles únicamente cuando se haya hecho efectiva su liquidez.

4.3. TARJETA VISA DEBITO DE LA CUENTA SUELDO :

Se le entregará a **EL CLIENTE** una Tarjeta Visa Débito para su uso el que contiene los datos de identificación y el número de la cuenta de ahorro, siendo suficiente la presentación de la referida tarjeta y el DNI en original para realizar retiros en ventanillas. En cajeros automáticos y tiendas

afiliadas a VISA únicamente será necesario el uso de la tarjeta Visa débito y la clave secreta para realizar los retiros.

4.4. RETIRO DE FONDOS:

El retiro de fondos se realiza de manera personal por el titular de la cuenta presentando su documento de identidad y/ o utilizando su tarjeta de débito Visa.

Se podrá realizar retiros con carta poder:

4.6.1. Mediante carta poder con firma legalizada cuando el retiro es de 0 a ½ UIT;

4.6.2. Mediante poder fuera de registro si el retiro es entre ½ UIT a 1 UIT;

4.6.3. Mediante poder por Escritura Pública si el retiro es por más de 1 UIT.

La **CMAC CUSCO S.A.** se reserva el derecho de suspender o limitar los retiros por caso fortuito o fuerza mayor. En tales casos La **CMAC CUSCO S.A.** tratará de normalizar sus operaciones en el menor tiempo posible.

4.5. CANCELACIONES DE LA CUENTA SUELDO:

La cancelación de las cuenta sueldo ahorro se efectúa a solicitud del (los) titular(es) de la cuenta, sólo en la Agencia de origen y en casos excepcionales al fallecimiento del titular previa presentación de la documentación legal correspondiente (sucesión intestada o declaratoria de herederos), por incapacidad física del titular o por mandato judicial.

, ... dede 20...

CLIENTE

CMAC CUSCO S.A.

Nombre

DNI N°

Domicilio

Firma